

AGENT DE BIBLIOTHÈQUE

**Contractuel ou titulaire
de la fonction publique**

**Catégorie C
filière culturelle**

Temps complet

**Isigny-le-Buat
& Sartilly-Baie-Bocage**



Dans un écrin de nature entre mer et bocage, à l'extrême sud de la Manche et de la Normandie, la communauté d'agglomération Mont Saint-Michel - Normandie s'étend sur 1543 km². Reconnu pour sa qualité de vie, ce territoire grand format à mi-chemin de Rennes et de Caen s'appuie sur un tissu économique dynamique et une destination touristique majeure avec le Mont Saint-Michel pour étendard.

Née le 1^{er} janvier 2017, de la fusion de 5 communautés de communes du Sud-Manche, la communauté d'agglomération Mont Saint-Michel - Normandie a vu le jour sous forme d'Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI), fondé sur quatre valeurs partagées sur le territoire : proximité, réactivité, efficacité et continuité.

Pour y répondre, elle s'appuie sur 470 agents répartis en 5 pôles qui accompagnent, au quotidien, les 95 communes, les 87570 habitants et les acteurs économiques, dans des domaines aussi variés que l'urbanisme, l'habitat, le patrimoine, l'environnement, la culture, les infrastructures sportives, la mobilité, le développement économique, le tourisme, le développement durable, l'action sociale, la santé, la petite enfance et la jeunesse... Elle gère ainsi les déchèteries, les crèches, les stations d'épuration, des équipements sportifs, les bibliothèques, les centres de loisirs, des centres sociaux, des zones d'activités, des sites touristiques...

Osez Mont Saint-Michel-Normandie et rejoignez-nous !

• MISSIONS

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable de la médiathèque d'Isigny-le-Buat et la responsable de la médiathèque de Sartilly-Baie-Bocage, vous serez chargé(e) de :

- Aider à la préparation et réalisation d'actions de médiation à destination du tout public et de groupes spécifiques (scolaires, RAM, adultes handicapés,...)
- Participer à la gestion des collections (catalogage, équipement, récolement, navettes, etc)
- Veiller à la mise en valeur des collections (rangement, présentation, conseil, etc)
- Accueillir les publics, prêt et retour des documents, relance des retards, cotisations, etc
- Participer aux animations de la direction artistique et culturelle

Activités régulières :

- Accueil physique et téléphonique des publics
- Renseignements, conseils et orientation des publics
- Réalisation des opérations de prêts, retours et réservations
- Rangement, reclassement des documents
- Accueils de groupes
- Équipement des documents
- Petites réparations des documents
- Participation à la valorisation des collections
- Préparation/réception des navettes
- Participation aux acquisitions et sélections d'ouvrages à la BDM
- Participation à l'activité générale des médiathèques et du réseau de Lecture Publique

• PROFIL RECHERCHÉ

Savoir

- Bonne culture générale
- Connaître la bibliothéconomie, les normes de catalogage, etc
- Maîtriser l'outil informatique, l'internet et les logiciels bureautiques
- Connaître le cadre et l'environnement administratif et budgétaire des collectivités territoriales
- Connaître les partenaires culturels et leurs services (offre éditoriale)

Savoir-faire

- Identifier et accompagner les besoins du public
- S'adapter aux publics
- Appliquer les procédures
- Maîtriser la recherche documentaire et les logiciels professionnels
- Capacité à mettre en valeur les collections
- Maîtrise de la veille professionnelle pour la constitution des collections

Savoir-être

- Dynamisme
- Aisance relationnelle
- Sens du travail en équipe et goût du service public
- Capacité à travailler en autonomie dans le respect du cadre hiérarchique
- Sens du service public
- Sens de l'adaptation

• INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Statut : titulaire de la fonction publique territoriale ou CDD de droit public

Catégorie / cadre d'emploi : C - Adjoints territoriaux du patrimoine

Filière : culturelle

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Lieu de travail : Isigny-le-Buat et Sartilly-Baie-Bocage

Temps de travail hebdomadaire : 35h réparties sur les deux sites (17h30 à la médiathèque d'Isigny le Buat, 17h30 à la médiathèque de Sartilly-Baie-Bocage)

Contraintes liées au poste : contraintes horaires (plages horaires variables, travail le samedi), variabilité des horaires en fonction d'événements, réunions le soir ou le weekend. Déplacements dans le cadre d'actions «Hors-les-murs» et pour le bon fonctionnement du réseau (réunions, partenariats,...)

Avantages : titres restaurant de 10€ dont 6€ de participation employeur (contrat de +1 mois), participation financière mutuelle et prévoyance (organismes labélisés fonction publique territoriale), adhésion possible à l'Amicale du personnel

La date limite de candidature est fixée au 14 avril 2024.

INTÉRESSÉ(E) ?

Adressez votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de
M. le Président de la communauté d'agglomération Mont Saint-Michel – Normandie
1 rue du Général Ruel 50300 AVRANCHES
ou via recrutement@msm-normandie.fr



COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
**MONT SAINT-MICHEL
NORMANDIE**

www.msm-normandie.fr

