

BIBLIOTHECAIRE CHARGE DES PLANNINGS (F/H)

Offre n° O014260224000336

Publiée le 24/02/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté Urbaine Caen La Mer

Site web de l'employeur : <http://www.caenlamer.fr>

Lieu de travail : 16 rue Rosa Parks - CS 52700, Caen (Calvados (14))

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 26/03/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La communauté urbaine Caen la mer s'est dotée, en 2025, d'un schéma de coopération en faveur de la lecture publique pour la période 2026-2028 (BiblioCoop 2028). Elle affirme ainsi cette politique comme un enjeu majeur à l'échelle de ses 48

communes membres, vecteur de service pour les habitants, de rayonnement et d'attractivité pour le territoire.

Le réseau des bibliothèques (43 structures communales et intercommunales, dont 10 sites gérés par la communauté urbaine) va jouer un rôle essentiel dans la mise en oeuvre de cette ambition et, pour cela, il évolue vers une nouvelle organisation interne structurée autour de 5 pôles (3 territoriaux et 2 transversaux) qui permet de renforcer la dynamique de transversalité entre les équipes et entre les projets.

Au sein des bibliothèques communautaires, dans le pôle Centre, vous intégrerez la Bibliothèque Alexis de Tocqueville située au centre de la ville de Caen. Bibliothèque à vocation régionale de 12000 m², classée pour ses fonds patrimoniaux, elle accueille un public très diversifié sur une large amplitude horaire et est dans le même temps une structure de proximité pour le centre-ville et ses abords.

Le poste se situe dans le service Accueil/espaces/circuit du document et porte sur la gestion des plannings et des vacataires, fonction-clé qui permet d'organiser au quotidien l'ouverture de la bibliothèque, en relation avec l'ensemble des services et agents du pôle Centre mais également, ponctuellement, des 4 pôles des bibliothèques communautaires.

Rattaché au responsable des plannings et des vacataires, vous assurez la conception, la mise en oeuvre et l'adaptation des

plannings des permanences de service public pour l'ensemble des agents. Vous contribuez aux projets transversaux du pôle

et du réseau, en cohérence avec les enjeux de la lecture publique, et menez des actions de médiation auprès de divers

publics et partenaires.

Impliqué dans la vie du pôle, vous garantissez un accueil inclusif, dans et hors les murs, afin de faciliter l'accès de tous aux cultures, aux connaissances et à l'information. Dans un esprit de solidarité entre sites, vous pouvez être

amené à intervenir ponctuellement dans d'autres bibliothèques du réseau pour assurer la continuité du service public.

Votre action s'inscrit dans le cadre déontologique du Code de l'ABF (2020), dans les missions définies par la loi

Robert du

21/12/2021, ainsi que dans les orientations de la Communauté urbaine Caen la mer, notamment celles liées au développement de la lecture publique en réseau (BiblioCoop2028, notamment).

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS EN LIEN DIRECT AVEC LES PUBLICS – ACCUEIL / MÉDIATION / ANIMATION -50 %

-Accueil des usagers

-Accueillir les publics pendant les heures d'ouverture.

-Assurer l'orientation, le conseil, la gestion des demandes et appliquer le règlement intérieur.

-Effectuer les transactions (inscriptions, prêts, retours, encaissements).

-Contribuer à la gestion et à la bonne tenue des espaces, conformément aux règles applicables aux ERP.

Médiation

-Accueillir et accompagner des groupes (scolaires, personnes en situation de handicap...).

-Préparer, animer et suivre les accueils adaptés, dans le cadre de visites, de lectures ou de projets ciblés.

Animation

-Participer à la préparation et à l'animation d'actions culturelles, dans ou hors les murs (rencontres d'auteurs, projections, concerts, ateliers, heures du conte...).

-Contribuer à la mise en oeuvre d'expositions et aux dispositifs de médiation associés, y compris auprès de partenaires (CHU, prison, EHPAD, bibliothèque de rue...).

-Participer aux temps forts locaux ou nationaux (Nuits de la lecture, Partir en livre...).

-Évaluer les actions mises en oeuvre en lien avec les référents concernés.

MISSIONS SPÉCIFIQUES -50 %

Établissement et suivi des plannings de service posté

-Élaborer des plannings-types équitables et assurer leur publication et leurs mises à jour.

-Administrer les échanges entre agents et gérer les imprévus et remplacements, en lien ponctuel avec les autres pôles.

-Participer à l'évaluation du dispositif et proposer des améliorations.

-Adapter le périmètre des plannings selon le profil du poste (ex : vacataires).

Participation à la vie du service

-Être force de proposition dans les missions confiées.

-Assumer éventuellement la responsabilité d'un fonds documentaire spécifique.

Participation aux missions transversales de la bibliothèque

-Prendre part aux réunions de service et disposer d'une vision globale des projets de l'établissement.

-Contribuer à la dynamique collective du projet d'établissement.

-Participer aux projets transversaux (actions culturelles, hors les murs, accueils de groupes).

-Assurer ponctuellement des remplacements dans d'autres bibliothèques communautaires, selon les souhaits de localisation exprimés.

Profils recherchés :

Connaissances / Savoirs

Vous connaissez le fonctionnement de l'établissement et son environnement institutionnel. Vous maîtrisez les enjeux et les

principes de la lecture publique en réseau et vous inscrivez votre action dans le cadre des missions, règles et orientations

propres à la collectivité.

Savoir faire

Vous maîtrisez les techniques de communication orale, notamment l'écoute, l'expression claire, la reformulation et la gestion du stress ou des incidents. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques de la bibliothèque (portail, SIGB, ressources en ligne, internet, messagerie, bureautique), et disposez d'une solide culture générale. Vous savez proposer des idées, prendre des initiatives, concevoir et piloter des projets, travailler en équipe et en partenariat, rédiger avec précision, et utiliser efficacement l'outil de gestion des plannings.

Savoir être

Vous faites preuve de rigueur, d'organisation et d'adaptabilité pour répondre à la diversité des tâches et des publics.

Vous

êtes disponible, diplomate et attentif à la qualité du service rendu. Vous savez faire preuve d'initiative et de réactivité tout en maintenant un haut niveau d'exigence dans la précision et la fiabilité de votre travail.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0231394000

Informations complémentaires :

Poste à temps complet, basé à la bibliothèque Alexis de Tocqueville.
Travail du mardi au samedi (1 samedi sur 2) et 6 dimanches par an.
Contraintes horaires liées à l'ouverture du service public (mobilisation ponctuelle en soirée)
Déplacements ponctuels dans le réseau et pour des actions hors les murs

Avantages collaborateurs : Participation complémentaire santé sous conditions – Adhésion à une garantie prévoyance
maintien de salaire au choix – Titres restaurant – Participation aux frais de transport collectif ou forfait mobilité – Comité de
Loisirs et de l'Action Sociale – Conciergerie – Association sportive et de loisirs

Lien de candidature : <https://caenlamer.fr/offres-emploi>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.